

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Mitglieder- und Mietverwaltung

(12506)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**, **Sachbearbeiter (m/w/d)** oder **Bürokaufmann (m/w/d)** im Bereich **Mitglieder- und Mietverwaltung**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Mainz, Wiesbaden und Nieder-Olm** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)**.

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

Deine Aufgaben:

- Verwaltung und Pflege der Mitglieder, einschließlich Mitgliederbuchhaltung sowie Betreuung des Mitgliederbestands und Beratung bei Beitritten
- Verwaltung des Wohnungsbestands und Unterstützung bei mietbezogenen Aufgaben
- Bearbeitung von Versicherungsschäden und Mitwirkung am Versicherungsmanagement
- Unterstützung bei Mahn- und Klageverfahren in der Buchhaltung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Mitgliedern, Mietern und externen Ansprechpartnern
- Pflege und Verwaltung von Daten im Verwaltungsprogramm sowie Organisation der Ablage
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Vertretung am Empfang

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich, oder ein Studium der Immobilienwirtschaft (Bachelor)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie in der Mitgliederverwaltung von Vorteil
- Kenntnisse im Mietrecht, Vertragswesen und in der Mitgliederverwaltung sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit immotion oder die Bereitschaft, sich schnell und eigenständig in das Programm einzuarbeiten
- Tagschicht

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

spp direkt Mainz GmbH
Große Langgasse 8
55116 Mainz

Telefon: 06131/21004-0

E-Mail: bewerbung@spp-direkt.de

WhatsApp: 0176/29761313

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0176/29761313**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)