

Customer Service Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsmanagement

(12624)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt - IT & Engineering

Wir suchen **ab sofort Customer Service Sachbearbeiter (m/w/d), Auftragsmanager (m/w/d) oder Customer Service Specialists (m/w/d) im Bereich Auftragsmanagement** für unseren Kunden in **Alzenau-Hörstein, Kahl am Main und Karlstein am Main**.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Deine Benefits:

- **30 Tage Urlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgratifikation**
- **Guter Onboarding-Prozess**
- **Flexibles Arbeitszeitmodell**
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Betriebliche Unfallversicherung**
- **Flache Hierarchien und teamorientiertes Betriebsklima**
- **Wasser, Kaffee, Tee und Büro-Obst kostenfrei**

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Kundenaufträgen inklusive Wareneingang, Auftragsanlage, technischem Abschluss und Fakturierung im ERP
- Bearbeitung und Koordination von Ersatzteilaufträgen inklusive Angebotserstellung, Auftragsanlage und Schnittstellenabstimmung
- Pflege, Verwaltung und Überwachung von Kunden- und Stammdaten zur Sicherstellung konsistenter Serviceprozesse
- Führung und Auswertung von Statistiken zur Transparenz über Auftragsvolumen, Durchlaufzeiten und Servicekennzahlen
- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu internen Abteilungen und externen Stellen wie Kunden und Dienstleistern
- Bearbeitung von Rechnungsprüfung und Rechnungskorrektur inklusive Klärung von Abweichungen mit Fachbereichen
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben inklusive Dokumentation, Ablage und Unterstützung übergreifender Serviceprozesse
- Unterstützung bei Vertretungsaufgaben der Abteilungsleitung durch Koordination, Priorisierung und Eskalationsmanagement

Dein Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Umfeld, z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Fachwirt (m/w/d) oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in Auftragsbearbeitung, Customer Service und Schnittstellenarbeit im technischen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse in Auftragsabwicklung, Wareneingang, Fakturierung sowie Rechnungsprüfung und -korrektur
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP sowie strukturierter Pflege von Kunden- und Stammdaten
- Erfahrung in Angebotserstellung, Ersatzteilkoordination, Terminsteuerung und lösungsorientierter Kundenkommunikation
- Hohe Belastbarkeit, schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein im Tagesgeschäft
- Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Note: Due to the requirements of the position and client communication, excellent German language skills (C1 or TestDaF) are essential

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

spp direkt Frankfurt GmbH IT & Engineering
Poststraße 2-4
60329 Frankfurt am Main

Telefon: 069 / 2562291-30

E-Mail: tech-jobs@spp-direkt.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.