

Assistenz (m/w/d) Büro

(13054)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Teamassistent (m/w/d)**, **Sachbearbeiter (m/w/d)** oder **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Groß-Umstadt** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässige **Assistenz (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- **Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten** in einem internationalen Arbeitsumfeld
- **Arbeiten an einem attraktiven Standort** mit viel Natur und hohem Erholungswert
- **Viel Freiraum** für eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- **Faire und attraktive Vergütung** mit zusätzlichen Sozialleistungen
- **Hauseigenes Betriebsrestaurant** mit vielfältigem Angebot
- **Kostenfreie Parkmöglichkeiten** direkt vor Ort

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der täglichen Korrespondenz sowie Beantwortung von Anfragen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Unterlagen
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Monatsberichten im Bereich Produktionsplanung
- Eigenverantwortliche Auswertung, Analyse und Aufbereitung von Daten
- Organisation und Koordination aller administrativen Abläufe im Sekretariat

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Bachelorstudium (B. Sc.)
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B1)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

