

Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen und Finanzen

(10384)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Sachbearbeiter (m/w/d) oder Finanzbuchhalter (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Gotha** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Sachbearbeiter (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- **Flexible Arbeitszeiten** sowie eine **Vergütung, die über dem Tarif liegt und individuell vereinbart wird**
- Möglichkeit zum **E-Bike-Leasing**
- **30 Urlaubstage im Jahr**
- Verfügbarkeit einer **Betriebskantine**
- Chancen auf **Weiterbildung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Kostenfreie Parkplätze direkt am Arbeitsplatz**

Deine Aufgaben:

- Durchführung sämtlicher Buchhaltungsaufgaben
- Überwachung und Pflege von Rückstellungs- und Abgrenzungskonten
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach den Vorgaben des HGB
- Verantwortung für die Einzelabschlüsse der Tochtergesellschaften und deren Konsolidierung sowie die Erstellung von Konzernabschlüssen und -berichten nach HGB, einschließlich Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Kapitalflussrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen für den Beirat und andere Stakeholder
- Anfertigung von Liquiditätsvorausberechnungen (Einnahmen-/Ausgabenrechnung) nach Bedarf
- Erstellung der Holding- und Konzernplanung unter Einbeziehung der Planungen der Tochtergesellschaften (Konsolidierung)
- Analyse und Auswertung von Kennzahlen und Daten (z.B. Margen, Kostenstellen, Kostenarten, Stundensätze, Leistungsverrechnungen), auch im Kontext der Tochtergesellschaften
- Unterstützung bei Sonderprojekten der Holding, z.B. Investitionen, Standortverlagerungen und Auslagerungen
- Verwaltung der betrieblichen Versicherungen des gesamten Konzerns

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Weiterbildung/Studium mit Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie der Konsolidierung von Abschlüssen
- Sicher im Umgang mit der Bilanzierung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in ERP-Systemen und MS Office, insbesondere Excel

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenausschreibung

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)