

Teamassistenz (m/w/d) in Frankfurt-Höchst

(7256)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Wir suchen **ab sofort Teamassistenten (m/w/d)** und **Officemanager (m/w/d)** für unseren Kunden in **Frankfurt Höchst**.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Deine Aufgaben:

- Bedienung des Ticketsystems des Kunden
- Kundenbetreuung
- Annahme von Bestellungen
- Rechnungsanerkennung

Dein Profil:

- Kenntnisse in SAP-PM und MS Office
- Berufserfahrung als Teamassistent (m/w/d)

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

spp direkt Frankfurt GmbH
Poststraße 2-4
60329 Frankfurt am Main

Telefon: 069 / 2562291-0

E-Mail: bewerbung-ffm@spp-direkt.de

WhatsApp: 0151 / 63945947

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0151 / 63945947**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**

- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)