

Kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Bischofsheim

(12718)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)**, **Sachbearbeiter (m/w/d)** oder **Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** im Bereich **Operations & Import**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Bischofsheim** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- Eine **verantwortungsvolle Tätigkeit mit Möglichkeiten zur eigenen Mitgestaltung**
- Ein **dynamisches, international wachsendes Arbeitsumfeld**
- Schnelle und unkomplizierte Entscheidungsprozesse
- Sichere und langfristige Entwicklungsperspektiven
- Eine **faire und attraktive Vergütung entsprechend der Leistung**

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei täglichen operativen Aufgaben
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Bürotätigkeiten
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten wie Kunden-, Lieferanten- und Artikeldaten
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Bestellungen
- Mitarbeit im Einkauf sowie bei der Betreuung und Koordination von Lieferanten
- Kontrolle, Kontierung und Vorbereitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung im Debitoren- und Kreditorenbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung von Liquiditätsübersichten sowie einfachen Auswertungen
- Zusammenstellung und Vorbereitung von Unterlagen für Steuerberater und Buchhaltung
- Organisation und Abwicklung von Importlieferungen aus China nach Deutschland bzw. Europa
- Kommunikation und Abstimmung mit Lieferanten, Speditionen und Zollagenten
- Prüfung wichtiger Lieferdokumente wie Rechnungen, Packlisten und Ursprungsnachweise
- Unterstützung bei Zollformalitäten, Einfuhrumsatzsteuer und Incoterms
- Überwachung von Lieferterminen und Transportkosten

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel im Bereich Industrie, Büro oder Groß- und Außenhandel
- Berufserfahrung im Maschinenbau, im technischen Handel oder in der Industrie ist von Vorteil
- Kenntnisse oder praktische Erfahrung im Import bzw. internationalen Einkauf, insbesondere mit China, sind wünschenswert
- Grundlegendes Verständnis für Zoll, Logistik oder Außenhandel ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG
Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

