

# Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

(12499)

## Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Wir suchen **ab sofort eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d), Managementassistenz (m/w/d) oder einen Office Manager (m/w/d)** für unseren Kunden in Frankfurt am Main, Offenbach am Main und Eschborn.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

## Deine Aufgaben:

- Organisationstalent ist gefragt durch das Management des Büroalltags sowie die Übernahme klassischer Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz, Terminplanung und Reisekoordination
- Zentrale Anlaufstelle für interne und externe Anliegen mit Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs
- Mitarbeit an Wachstumsprojekten gemeinsam mit der Geschäftsführung, Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und aktive Umsetzung von Ideen
- Überblick über wichtige Unterlagen, Angebote und Fristen behalten und dafür sorgen, dass alle organisatorischen Abläufe effizient funktionieren

## Dein Profil:

- Praxiserfahrung im Sekretariatsbereich oder in der Assistenz, idealerweise in einem Handwerksbetrieb oder einer ähnlichen Branche

## Deine Benefits:

- **Verantwortung übernehmen** und aktiv zum Wachstum des Unternehmens beitragen
- **Abwechslungsreiche Aufgaben**, die jeden Tag neue Herausforderungen bringen
- **Kollegiales Team** mit gegenseitiger Unterstützung und einem positiven Miteinander
- **Persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- **Flexible Arbeitsgestaltung** und Wertschätzung für individuelle Bedürfnisse
- **Faire Vergütung mit zusätzlichen Leistungen** wie betrieblicher Altersvorsorge und Essenszuschuss

**Hinweis:** Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

**spp direkt Frankfurt GmbH**  
**Niederlassung Offenbach**  
**Frankfurter Straße 3-5**  
**63065 Offenbach am Main**

**Telefon:** 069 / 8008858-0

**E-Mail:** [bewerbung-off@spp-direkt.de](mailto:bewerbung-off@spp-direkt.de)

**WhatsApp:** 0163 / 3315845

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasste keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0163 / 3315845**

- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)