

Büroassistent (m/w/d) in Raunheim

(10671)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Büroassistent (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Raunheim** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Büroassistenten (m/w/d)**.

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

Deine Aufgaben:

- Systematisches Sortieren und Speichern von Dokumenten sowie Pflege und Aktualisierung von Datenbanken
- Bearbeitung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Koordination und Organisation von Terminen und Meetings
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterialien
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben und Projekten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil, Quereinsteiger (m/w/d) ebenso willkommen
- Tagschicht

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**

- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)