

Büroassistent (m/w/d) in Mainz und Umgebung

(11055)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Büroassistent (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Mainz** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässige **Büroassistent (m/w/d)**.

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

Deine Aufgaben:

- Erfassung und Bearbeitung des Wareneingangs
- Beschaffung, Überwachung und Verwaltung von Werbemitteln, Printmedien und IT-Zubehör
- Rechnungsabwicklung, einschließlich Prüfung, Freigabe und Eingabe
- Eigenverantwortliche Unterstützung des direkten Vorgesetzten in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Durchführung administrativer Bürotätigkeiten sowie Organisation des Büroalltags
- Allgemeine schriftliche Korrespondenz

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Frühschicht und Tagschicht

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

spp direkt Mainz GmbH
Große Langgasse 8
55116 Mainz

Telefon: 06131/21004-0
E-Mail: bewerbung@spp-direkt.de
WhatsApp: 0176/29761313

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0176/29761313**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)