

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

(12956)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**, **Executive Assistant (m/w/d)** oder **Office Manager (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Mainz, Wiesbaden und Ginsheim-Gustavsburg** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**.

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmемöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar
- **Kostenlose** Bereitstellung hochwertiger **Arbeitskleidung** und Schutzausrüstung

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Termin- und Kalenderorganisation
- Vorbereitung von Meetings und Präsentationen
- Bearbeitung von Korrespondenz und E-Mails
- Organisation von Geschäftsreisen und Veranstaltungen
- Erstellung von Protokollen und Berichten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation
- Verwaltung und Ablage von Dokumenten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

spp direkt Mainz GmbH
Große Langgasse 8
55116 Mainz

Telefon: 06131/21004-0

E-Mail: bewerbung@spp-direkt.de

WhatsApp: 0176/29761313

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0176/29761313**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

