

# Customer Service & Sales Coordination (m/w/d)

(12625)

## Direktvermittlung

### Herzlich Willkommen bei spp direkt - IT & Engineering

Wir suchen **ab sofort Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Customer Service & Sales Coordination, Sachbearbeiter (m/w/d) oder Auftragssachbearbeiter (m/w/d)** für unseren Kunden in Alzenau-Hörstein, Kahl am Main und Karlstein am Main.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

### Deine Benefits:

- **30 Tage Urlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgratifikation**
- **Flexibles Arbeitszeitmodell**
- **Strukturierter Onboarding-Prozess**
- **Individuelle Weiterentwicklung Richtung Customer Sales**
- **Betriebliche Unfallversicherung**
- **Teamorientiertes Umfeld**
- **Kostenfreie Getränke & Obst**

### Deine Aufgaben:

- End-to-End Abwicklung von Kundenaufträgen inkl. Auftragsanlage, Wareneingang, technischem Abschluss und Fakturierung
- Steuerung und Koordination von Ersatzteilaufträgen inkl. Angebotserstellung und Priorisierung
- Pflege, Qualitätssicherung und Analyse von Kunden- und Stammdaten mit Sales-Bezug
- Erstellung und Auswertung von Kennzahlen zu Auftragsvolumen, Durchlaufzeiten und Umsatzrelevanz
- Schnittstellenkoordination zwischen Customer Service, Customer Sales, Logistik und Technik
- Rechnungsprüfung und -korrektur in Abstimmung mit Vertrieb und Fachbereichen
- Operative Stellvertretung der Abteilungsleitung Customer Sales inkl. Priorisierung der Aufgabenverteilung im Team
- Stellvertretende Teamleitung und Eskalationsmanagement
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und Standardisierung von Sales-nahen Serviceabläufen

### Dein Profil:

- Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Betriebs- oder Fachwirt (m/w/d) oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Auftragsmanagement, Customer Service und technischer Schnittstellenkommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in Auftragsabwicklung, Fakturierung sowie Rechnungsprüfung und -klärung
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP sowie strukturierte Pflege von Kunden-, Auftrags- und Stammdaten
- Erfahrung in Angebotserstellung, Ersatzteilmanagement und Terminsteuerung
- Koordinationsstärke und Entscheidungsfähigkeit, insbesondere im Vertretungsfall
- Hohe Eigenverantwortung, Belastbarkeit und Verlässlichkeit im operativen Tagesgeschäft
- Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse

**Hinweis:** Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter

**Note:** Due to the requirements of the position and client communication, excellent German language skills (C1 or TestDaF) are essential.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!**

**spp direkt Frankfurt GmbH IT & Engineering**  
**Poststraße 2-4**  
**60329 Frankfurt am Main**

**Telefon:** 069 / 2562291-30

**E-Mail:** [tech-jobs@spp-direkt.de](mailto:tech-jobs@spp-direkt.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)