

Customer Service & Sales Coordination (m/w/d)

(12625)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt - IT & Engineering

Wir suchen **ab sofort Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Customer Service & Sales Coordination, Sachbearbeiter (m/w/d) oder Auftragssachbearbeiter (m/w/d)** für unseren Kunden in **Alzenau-Hörstein, Kahl am Main und Karlstein am Main**.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Deine Benefits:

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgratifikation
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Strukturiertes Onboarding-Prozess
- Individuelle Weiterentwicklung Richtung Customer Sales
- Betriebliche Unfallversicherung
- Teamorientiertes Umfeld
- Kostenfreie Getränke & Obst

Deine Aufgaben:

- End-to-End Abwicklung von Kundenaufträgen inkl. Auftragsanlage, Wareneingang, technischem Abschluss und Fakturierung
- Steuerung und Koordination von Ersatzteilaufträgen inkl. Angebotserstellung und Priorisierung
- Pflege, Qualitätssicherung und Analyse von Kunden- und Stammdaten mit Sales-Bezug
- Erstellung und Auswertung von Kennzahlen zu Auftragsvolumen, Durchlaufzeiten und Umsatzrelevanz
- Schnittstellenkoordination zwischen Customer Service, Customer Sales, Logistik und Technik
- Rechnungsprüfung und -korrektur in Abstimmung mit Vertrieb und Fachbereichen
- Operative Stellvertretung der Abteilungsleitung Customer Sales inkl. Priorisierung der Aufgabenverteilung im Team
- Stellvertretende Teamleitung und Eskalationsmanagement
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und Standardisierung von Sales-nahen Serviceabläufen

Dein Profil:

- Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Betriebs- oder Fachwirt (m/w/d) oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Auftragsmanagement, Customer Service und technischer Schnittstellenkommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in Auftragsabwicklung, Fakturierung sowie Rechnungsprüfung und -klärung
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP sowie strukturierte Pflege von Kunden-, Auftrags- und Stammdaten
- Erfahrung in Angebotserstellung, Ersatzteilmanagement und Terminsteuerung
- Koordinationsstärke und Entscheidungsfähigkeit, insbesondere im Vertretungsfall
- Hohe Eigenverantwortung, Belastbarkeit und Verlässlichkeit im operativen Tagesgeschäft
- Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter

Note: Due to the requirements of the position and client communication, excellent German language skills (C1 or TestDaF) are essential.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

spp direkt Frankfurt GmbH IT & Engineering
Poststraße 2-4
60329 Frankfurt am Main

Telefon: 069 / 2562291-30

E-Mail: tech-jobs@spp-direkt.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)