

Mitarbeiter (m/w/d) Sekretariat

(12963)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Sekretariat und Back-Office?**

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Taunusstein, Wiesbaden und Bad Schwalbach** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen Mitarbeiter **(m/w/d) im Bereich Sekretariat und Back-Office**.

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

Deine Aufgaben:

- Zentrale Ansprechperson für Kunden und Besucher am Empfang
- Planung, Abstimmung und Koordination von Terminen sowie Besprechungen
- Bearbeitung eingehender Anfragen und Sicherstellung eines reibungslosen Büroablaufs
- Selbstständige Steuerung und Organisation aller administrativen Office-Management-Aufgaben
- Unterstützung bei der Durchführung von Projekten sowie bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Dein Profil:

- Berufsrückkehrerinnen und Berufsrückkehrer sind herzlich willkommen
- Gute Englischkenntnisse

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**

- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

