

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement

(12724)

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Sachbearbeiter (m/w/d), Referent (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) im Bereich Personalmanagement?**

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Wiesbaden, Mainz und Rüsselsheim am Main** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Referenten (m/w/d)**.

Wir bieten dir:

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in der Personalbetreuung durch eigenständige und rechtssichere Bearbeitung vielfältiger administrativer Aufgaben, einschließlich Erstellung von Betriebsratsanhörungen, Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen, Einholung von Unterschriften sowie Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiterakten und HR-Systemen
- Beratende Anlaufstelle für Mitarbeitende bei allen Fragen rund um bestehende Arbeitsverhältnisse
- Aktive Mitwirkung an internen Personalprojekten sowie Übernahme eigenverantwortlicher Sonderaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Recruiting, Personalentwicklung und Entgeltabrechnung zur Sicherstellung reibungsloser HR-Prozesse

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im Personalbereich
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung nach abgeschlossener Berufsausbildung sowie tiefgehende, fundierte und praxiserprobte Fachkenntnisse im Personalwesen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Mitbestimmungsgremien
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word und Excel, sowie idealerweise erste Erfahrung im Umgang mit SAP HR

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)

