

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Wiesbaden gesucht

(11263)

## Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Wiesbaden** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

## Deine Benefits:

- **Sichere und unbefristete Anstellung** in **Voll- oder Teilzeit**
- **Attraktive Vergütung** mit zahlreichen Zusatzleistungen
- **Vielfältige und herausfordernde Aufgaben** in einem engagierten Team
- **Angenehmes Arbeitsumfeld** mit flachen Hierarchien und **kollegialem Teamegeist**
- **Moderner Arbeitsplatz**
- **Flexible Arbeitszeiten** und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Kostenfreie Parkmöglichkeiten**
- **Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten** und Karriereperspektiven

## Deine Aufgaben:

- Verwaltung und Betreuung von Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Unterstützung bei Budgetplanung und monatlichen Forecasts
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Durchführung von Personalcontrolling und Erstellung relevanter Auswertungen
- Pflege von Personaldaten im HR-Managementsystem
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung
- Verwaltung und Organisation der digitalen und physischen Personalakten
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit externen Behörden, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Bearbeitung und Abrechnung von Anträgen
- Unterstützung im Bewerbermanagement und Recruiting-Prozess
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten im Personalbereich

## Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen und/oder Steuerrecht
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung mit HR-Software
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch SAP-Kenntnisse

**Hinweis:** Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

**myra GmbH & Co. KG**

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: [finance-office@spp-direkt.de](mailto:finance-office@spp-direkt.de)

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

[www.spp-direkt.de](http://www.spp-direkt.de)

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)