

Direktionsassistent (m/w/d) Direktvermittlung

(10975)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Direktionsassistent (m/w/d)**?

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Darmstadt** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässige **Direktionsassistent (m/w/d)** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- **Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgabenbereiche**
- **Kostenfreie Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs** in Hessen mit dem Landesticket
- Möglichkeit zu mobilem Arbeiten und **flexible Arbeitszeiten**
- **Gesundheitsangebote und Präventionsmaßnahmen**
- **Betriebliche Altersvorsorge** zur zusätzlichen Absicherung
- Umfangreiche **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Faire und leistungsorientierte Vergütung**

Deine Aufgaben:

- Gesamtkoordination des Direktionsbüros
- Planung und Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen, inklusive Protokollführung
- Betreuung und Empfang von Gästen
- Bearbeitung, Erstellung und strukturierte Ablage von Schriftverkehr
- Verwaltung und Sortierung des Posteingangs
- Organisation und Buchung von Dienstreisen für die Direktion
- Beschaffung von Waren
- Vorbereitung von Förder- und Drittmittelanträgen sowie Überwachung von Terminen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat und im Bereich der Büroorganisation
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Professionelle Ausdrucksweise
- Gute Englischkenntnisse

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontaktdaten für Stellenausschreibung

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)