

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(11542)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Sachbearbeiter (m/w/d), Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) im Bereich Buchhaltung?**

Dann bist Du bei unserem Kunden in **Erbes-Büdesheim, Alzey und Worms** genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- Vielfältige und spannende Aufgaben mit internationalem Kontext
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungsprozessen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit fairer Vergütung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Breites Angebot an Gesundheits- und Fitnessprogrammen
- Attraktive Mitarbeiterrabatte über unser Corporate-Benefits-Portal
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge sowie ergänzende Krankenversicherungsleistungen
- Modern ausgestatteter und gut erreichbarer Standort mit kostenfreien Parkmöglichkeiten
- Individuell abgestimmter Einarbeitungsplan und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Team- und Firmenevents – z. B. Sommerfeste, Eiswagenaktionen, Teambuilding und Trainingsrallyes
- Möglichkeit zur Nutzung eines Jobrads (Fahrradleasing)

Deine Aufgaben:

- Erfassung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in enger Abstimmung mit der Leitung der Buchhaltung und dem Buchhaltungsteam
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Finanzbuchhaltung, einschließlich Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie IFRS
- Pflege und Aktualisierung der Buchhaltungsstammdaten
- Mitwirkung bei der Erstellung interner und externer Reportings für unterschiedliche Unternehmensbereiche
- Beteiligung an der Umsetzung von Projekten sowie der Weiterentwicklung interner Richtlinien und Prozesse
- Unterstützung bei steuerlichen Meldungen, wie der Umsatzsteuervoranmeldung, Zusammenfassenden Meldung (ZM) und statistischen Erhebungen (z. B. für das Landesamt)

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren buchhalterischen Funktion
- Sehr gute Kenntnisse im Handelsgesetzbuch (HGB) und in der praktischen Anwendung buchhalterischer Grundsätze
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel und gängigen Tabellenfunktionen
- Erfahrungen mit ERP-Systemen (z. B. SAP, DATEV, o. Ä.) sowie idealerweise mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontakt Daten für Stellenausschreibung

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)