

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

(11695)

Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung, Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) oder Payroll Specialist (m/w/d)?**

Dann bist Du bei unserem Kunden in Friedrichsdorf genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung** im Rahmen der **Direktvermittlung**.

Deine Benefits:

- **Strukturiertes Onboarding**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Regelmäßige **Feedbackgespräche**
- Förderung Ihrer **persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung**
- **Gesundheitsfördernde Angebote**
- Möglichkeit zum **Home-Office**
- **Corporate Benefits und betriebliche Altersvorsorge**
- Teilnahme an **Team- und Firmenevents**
- **Kostenlose Getränke** (Softdrinks, Kaffee, Tee) sowie **frisches Obst**
- **Kostenfreie Parkplätze**

Deine Aufgaben:

- Eigenständige und termingerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV (LODAS) unter Beachtung aktueller gesetzlicher Vorgaben für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Selbstständige Prüfung und Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen, Reports und Bescheinigungen für Berufsgenossenschaften, Sozialversicherungsträger, Finanzämter und andere Stellen
- Pflege und Verwaltung der digitalen Personalakten
- Bearbeitung der personalbezogenen Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben im Personalwesen
- Reporting direkt an den Head of Payroll
- Mitarbeit an internen HR-Projekten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufseinsteiger oder erste Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse in Gehaltsabrechnungssystemen (z. B. DATEV/LODAS) wünschenswert, sonst Einarbeitung möglich
- Sicherer Umgang mit MS Office

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG

Langgewann 5

55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

Telefon: 06136 / 9947-0

WhatsApp: 0155 / 60060787

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0155 / 60060787**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen**, **Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)