# Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

(11695)

#### Direktvermittlung

#### Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

Du suchst eine neue Herausforderung als **Personalsachbearbeiter** (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung, Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) oder Payroll Specialist (m/w/d)?

Dann bist Du bei unserem Kunden in Friedrichsdorf genau richtig! Denn wir suchen **DICH** als zuverlässigen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung im Rahmen der Direktvermittlung.

#### **Deine Benefits:**

- Strukturiertes Onboarding
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Förderung Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Gesundheitsfördernde Angebote
- Möglichkeit zum Home-Office
- Corporate Benefits und betriebliche Altersvorsorge
- Teilnahme an Team- und Firmenevents
- Kostenlose Getränke (Softdrinks, Kaffee, Tee) sowie frisches Obst
- Kostenfreie Parkplätze

## Deine Aufgaben:

- Eigenständige und termingerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV (LODAS) unter Beachtung aktueller gesetzlicher Vorgaben für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Selbstständige Prüfung und Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen, Reports und Bescheinigungen für Berufsgenossenschaften, Sozialversicherungsträger, Finanzämter und andere Stellen
- Pflege und Verwaltung der digitalen Personalakten
- Bearbeitung der personalbezogenen Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben im Personalwesen
- · Reporting direkt an den Head of Payroll
- Mitarbeit an internen HR-Projekten

## Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufseinsteiger oder erste Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse in Gehaltsabrechnungssystemen (z. B. DATEV/LODAS) wünschenswert, sonst Einarbeitung möglich
- Sicherer Umgang mit MS Office

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

myra GmbH & Co. KG Langgewann 5 55268 Nieder-Olm

E-Mail: finance-office@spp-direkt.de

**Telefon:** 06136 / 9947-0 **WhatsApp:** 0155 / 60060787

www.spp-direkt.de

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. Hier klicken.

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer 0155 / 60060787
- Schritt 2: Nenne uns deinen Namen, Wohnort und den gewünschten Job
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

<u>Impressum</u>