

# Kaufmännische Büroassistenten (m/w/d) DIREKTVERMITTLUNG

(7786)

## Direktvermittlung

Herzlich Willkommen bei spp direkt.

Wir suchen **ab sofort einen Kaufmännischen Büroassistenten (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** für unseren Kunden in **Obertshausen, Offenbach am Main und Hanau.**

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

### Deine Aufgaben:

- Organisation der internen Büroabläufe und Prozesse
- Unterstützung bei allen Assistenzaufgaben
- Bearbeitung, Annahme und Weiterleitung von E-Mails
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der Ausschreibungsunterlagen
- Mitwirkung bei der Baustellenorganisation

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in Word und Excel
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung erforderlich

### Deine Benefits:

- Kollegiales, motiviertes und engagiertes Team
- Selbstständiges Arbeiten und flache Hierarchien
- Geregelte Arbeitszeiten
- Einen schönen modernen Arbeitsplatz
- Ein vielseitiges Unternehmen mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten

**Hinweis:** Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!**

**spp direkt Frankfurt GmbH**  
**Niederlassung Offenbach**  
**Frankfurter Straße 3-5**  
**63065 Offenbach am Main**

**Telefon:** 069 / 8008858-0

**E-Mail:** [bewerbung-off@spp-direkt.de](mailto:bewerbung-off@spp-direkt.de)

**WhatsApp:** 0163 / 3315845

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0163 / 3315845**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)