

# Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Luisenthal

(10513)

**Herzlich Willkommen bei spp direkt.**

Wir suchen **ab sofort eine Assistenz der Geschäftsleitung** für unseren Kunden **in Luisenthal**.

Als Spezialisten für die Jobsuche bieten wir Bewerbern attraktive Jobs mit interessanten Aufgaben in angesehenen Unternehmen.

## **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Mitarbeit bei der Betriebsleitung
- Betreuung des Telefondienstes
- Bearbeitung des E-Mail-Verkehrs

## **Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Tagschicht (8 Uhr bis 16 Uhr)

## **Wir bieten dir:**

- **Branchenzuschläge und Übertarifliche Bezahlung**
- Sonderzahlungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie leistungsabhängige Prämien
- Bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ **Prämien bis zu 1000 Euro**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Gute **Übernahmemöglichkeiten** bei unseren Kunden
- **Leistungsgerechte Vergütung** (min. nach GVP-Tarif)
- Regelmäßige tarifliche **Lohnerhöhungen**
- Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- **24 Stunden Hotline** – wir sind für Dich immer erreichbar

**Hinweis:** Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!**

**spp direkt Frankfurt GmbH**  
**Poststraße 2-4**  
**60329 Frankfurt am Main**

**Telefon:** 069 / 2562291-0

**E-Mail:** [bewerbung-ffm@spp-direkt.de](mailto:bewerbung-ffm@spp-direkt.de)

**WhatsApp:** 0151 / 63945947

Abonniere jetzt unseren WhatsApp-Kanal und verpasse keinen unserer Jobs mehr. [Hier klicken.](#)

Bewirb dich einfach und unkompliziert über WhatsApp:

- Schritt 1: Speichere unsere Nummer **0151 / 63945947**
- Schritt 2: Nenne uns deinen **Namen, Wohnort** und den gewünschten **Job**
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

[Impressum](#)